

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie MPK w Radomiu Sp. z o.o.

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Spółka), tj. w budynkach oraz w ich otoczeniu, a także rejestracji i zapisu informacji, sposobie ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona zdrowia i życia pracowników Spółki, klientów oraz innych osób znajdujących się na terenie Spółki;
2. Zabezpieczenie mienia ruchomego i nieruchomego na terenie Spółki, w tym zapobieganie kradzieżom i dewastacjom;
3. Ograniczenie zachowań i zdarzeń nagannych, mogących wpływać negatywnie na działalność oraz wizerunek Spółki.

§ 3

Systemem monitoringu wizyjnego objęty jest obręb Spółki, w tym budynki i budowle oraz ruchomości, mieszczące się w Radomiu, przy ul. Wjazdowej 4.

§ 4

Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego sprawuje Dział Zarządzania Infrastrukturą i Ochroną Środowiska Spółki (EA).

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całodobowo i składa się z kamer, rejestratorów obrazu, okablowania i innej infrastruktury, niezbędnej do prawidłowego działania systemu;
2. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu (bez dźwięku);
3. Kamery nie mogą rejestrować obrazu miejsc, gdzie mogłaby zostać naruszona prywatność oraz godność człowieka;
4. Strefy objęte monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o prowadzeniu monitorowania, które umieszcza się w widocznych miejscach.

§ 6

1. Obraz zarejestrowany systemem monitoringu wizyjnego przechowywany jest nie dłużej, niż 10 dni, a następnie usuwany poprzez nadpisanie danych;
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie mogące świadczyć o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa, a także w związku z działalnością Spółki, Prezes Zarządu Spółki może zdecydować o przeglądzie zapisu oraz sporządzeniu kopii nagrania obejmującego przedmiotowe zdarzenie, w celu wydania zainteresowanej stronie;
3. Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego wydana może być tylko i wyłącznie organom ścigania, w związku z prowadzonym postępowaniem, na ich wniosek lub, gdy nie narusza to prawa do ochrony wizerunku oraz prywatności innych zarejestrowanych monitoringiem wizyjnym osób, także stronie trzeciej;
4. Decyzję w przedmiocie zabezpieczenia i udostępnienia kopii nagrania podejmuje Prezes Zarządu Spółki;
5. Kopię nagrania sporządza i przechowuje Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego w zamkniętym i niedostępnym dla innych osób miejscu, do czasu wydania jej organom ścigania, albo stronie trzeciej. Po zwrocie, kopia nagrania zostaje niezwłocznie usunięta w trwały sposób.
6. Kody umożliwiające podgląd zapisów monitoringu wizyjnego oraz sporządzenie kopii nagrania, pozostają w wyłącznej gestii Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, zaś pod jego nieobecność dostępne są w zaplombowanej kopercie, zdeponowanej w sejfie Dyspozytorni i możliwe do użycia jedynie przez pracownika każdorazowo upoważnionego przez Prezesa Zarządu Spółki;
7. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego posiadają:
 - Prezes Zarządu Spółki
 - Administrator Systemu Monitoringu Wizyjnego (upoważniony pracownik Spółki)
 - inni pracownicy, każdorazowo upoważnieni przez Prezesa Zarządu Spółki
8. Aktualny podgląd z zainstalowanych kamer monitoringu wizyjnego, za pośrednictwem monitorów, posiadają pracownicy ochrony mienia Spółki.
9. Czynności związane z udostępnianiem zapisów z kamer monitoringu wizyjnego są ewidencjonowane w Rejestrze udostępnień zapisów z kamer monitoringu MPK w Radomiu Sp. z o.o., prowadzonym przez EA, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu Spółki.