

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, w tym zawierania umów,
przez MPK w Radomiu Sp. z o.o. dla zamówień współfinansowanych w ramach Programu
Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania przez MPK w Radomiu Sp. z o.o. zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, w tym zawierania umów, w zakresie realizacji projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Stosowanie Regulaminu wprowadza się w celu zapewnienia ponoszenia wydatków w ramach projektów w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
3. Regulamin dotyczy:
 - 1) zamówień o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zamówień o wartości wyższej niż 50 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a jednocześnie nie przekraczającej kwoty określonej art. 4 pkt 8 Pzp tj. 30 000 euro lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11. Ust 8 Pzp,
 - 3) zamówień dla robót budowlanych o wartości nie przekraczającej kwoty 5 350 000 euro.
4. Udzielanie zamówień przez Zamawiającego może nastąpić w trybie:
 - 1) rozeznania rynku, dla zamówień opisanych w §1 ust. 3 pkt 1),
 - 2) zasady konkurencyjności dla zamówień opisanych w §1 ust. 3 pkt 2 oraz pkt 3).
5. Dla zamówień o wartości do 20 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), obowiązuje Regulamin Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dn. 10.01.2020 r. z późn. zm.
6. Udzielanie zamówień o wartości powyżej 30 000 euro oraz 428 000 - euro zamówienia sektorowe, następuje zgodnie z ustawą Pzp.

§ 2

1. Procedur określonych w regulaminie nie stosuje się do:

ADWOKAT
1
Barbara Młodawska

- 1) zamówień określonych w art. 11 ust. 8 Pzp.
 - 2) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.
2. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym Regulaminie przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
- 1) w wyniku przeprowadzenia procedury w trybie zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, – wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
 - 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - 4) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w trybie zasady konkurencyjności,
 - 5) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w trybie zasady konkurencyjności,
 - 6) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
 - 7) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,

- 8) zamawiający udziela wybranemu wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
 - 9) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - 10) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie trybów udzielania zamówień przez Zamawiającego musi być uzasadnione na piśmie.

Szacowanie wartości zamówienia

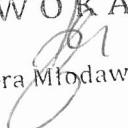
§ 3

1. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością oraz dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
2. Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.

Rozeznanie rynku

§ 4

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. W ramach rozeznania rynku dopuszczalne są następujące tryby postępowania:
 - 1) umieszczenie zapytania ofertowego na stronie zamawiającego, bądź innej stronie internetowej wskazanej w wytycznych programowych przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym, do umieszczania zapytań ofertowych,
 - 2) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców danego zamówienia, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.

ADWOKAT

Barbara Miodawska 3

3. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie:
- 1) wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. jednej z pozostałych możliwości wskazanych w pkt. 4). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niegodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej lub
 - 2) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem nie stanowi oferty ważnej.
4. W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków (co najmniej dwóch) stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków (co najmniej dwóch) maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
5. W przypadku zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto włącznie, zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Zasada konkurencyjności

§ 5

1. Udzielenie zamówienia w ramach projektu przez beneficjenta następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku:
- 1) zamówień przekraczających wartość 50 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej, niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, a jednocześnie przekraczającej 50 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej, niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

ADWOKAT
Barbara Młodawska

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, jak też osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6

1. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej, konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie jest dopuszczające formułowanie warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

- 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
- 5) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

§ 7

1. Zapytanie ofertowe dla zamówień realizowanych w trybie zasady konkurencyjności powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 6) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 350 000 euro netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku zamówień na roboty budowlane, 214 tys. euro netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi nie mniej niż 30 dni,
 - 7) termin realizacji umowy,
 - 8) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
 - 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 10) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,

- 11) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - 12) informację o planowanych zamówieniach dodatkowych ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
2. Zapytanie ofertowe dla zamówień udzielanych w trybie zasady konkurencyjności należy upublicznić, tj. umieścić w bazie konkurencyjności (<https://www.bazakonkurencyjności.gov.pl>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie.
 3. W przypadku gdy ze względu na specyfikę projektu podmiot rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe w bazie konkurencyjności.
 4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to koniecznej z uwagi na zakres wprowadzanych zmian.
 5. Wybór najkorzystniejszej spośród złożonych przez wykonawców ofert, spełniających warunki udziału w postępowaniu, należy dokonać w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia powinien zawierać co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:

- a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 2 lub 3
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w § 5 ust. 2.).
7. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
9. Umowa z wykonawcą zawierana jest z zastosowaniem zasad:
- 1) jawności,
 - 2) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) równego dostępu dla podmiotów ze wszystkich państw członkowskich,
 - 4) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z prawem polskim,
 - 5) odpowiednich terminów,
 - 6) przejrzystego i obiektywnego podejścia.

Zawieranie umów

§ 8

1. Po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy w trybie zasady konkurencyjności następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,

ADWOKAT
Barbara Miodawska
8

- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza, niż 5 350 000 euro netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 214 000 euro, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający

z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt. 4.

4. Umowa powinna w szczególności określać:

- 1) strony umowy (pełna nazwa, adres, wpis do KRS lub innego rejestru działalności gospodarczej),
- 2) osoby umocowane prawnie do reprezentowania stron do zawarcia umowy, przedmiot umowy,
- 3) okres na jaki zawarto umowę,
- 4) wartość umowy, termin i formę zapłaty,
- 5) formę zabezpieczenia wykonania umowy, w tym ubezpieczenie i inne zabezpieczenia,
- 6) obowiązki stron,
- 7) etapy wykonania umowy i sposób wzajemnego potwierdzenia ich wykonania,
- 8) termin, miejsce i sposób dostawy/odbioru przedmiotu umowy,
- 9) warunki gwarancji,
- 10) warunki dopuszczalności wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- 11) kary umowne i odszkodowania za niedotrzymanie warunków umowy,
- 12) wskazanie sądu właściwego do rozstrzygania sporów.

5. Umowy należy sporządzić w co najmniej dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

6. Kompletną dokumentację umowy, ze względów podatkowych należy przechowywać w sposób gwarantujący jej nienaruszalność przez okres 5 lat, od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono jej realizację.

Komisja ds. postępowania

§ 9

1. Komisję ds. postępowania powołuje Prezes Zarządu, ustnie lub pisemnie.
2. Biuro Zarządu i Zamówień Publicznych prowadzi i przechowuje całą dokumentację dotyczącą postępowania.
2. Dokumentację dotyczącą postępowania zamawiający przechowuje przez okres 10 lat, od dnia udzielenia pomocy publicznej dla projektu, dla którego zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie ze środków UE.

§ 10

1. Brak obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp, w tym w związku z wartością zamówienia lub udzieleniem zamówienia sektorowego, w przypadku zamówienia, nie uchybia obowiązkowi stosowania wytycznych.
2. Jeżeli procedury lub przepisy szczególne dotyczące zamówień współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 nakazują dla danego zamówienia stosowanie innego trybu udzielania zamówienia lub stawiają inne warunki realizacji zamówienia w tym inne warunki zawierania umów z Wykonawcami niż określone w niniejszym

ADWOKAT

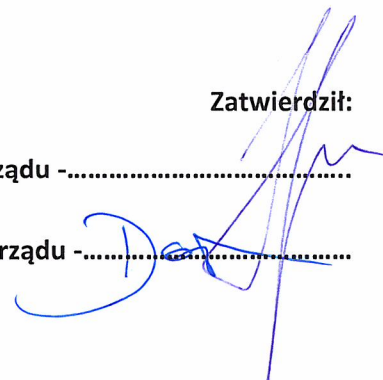
Barbara Młodawska

Regulaminie mają one pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminu i Zamawiający zobowiązany jest do ich stosowania.

Zatwierdził:

1. Prezes Zarządu -.....

2. Członek Zarządu -.....



ADWOKAT
Barbara Modawska

11

